***Entradas:***

**Número de empleado (numeroEmpleado):** Identificador único del profesor.

**Nombre completo (nombreCompleto):** El nombre completo del profesor.

**Nacionalidad (nacionalidad):** La nacionalidad del profesor.

**Departamento (departamento):** El departamento al que pertenece el profesor.

**Grado académico (gradoAcademico):** El nivel académico del profesor (Bachiller o Licenciatura).

**Años laborados (aniosLaborados):** Cantidad de años que el profesor ha trabajado en la institución.

**Salario (salario):** El salario del profesor.

**Horarios de clases (horariosClases):** Los horarios en los que el profesor imparte clases (Mañana, Tarde o Noche).

***Procesos:***

**Registrar profesor (registrarProfesor):** Permite al usuario ingresar la información del profesor. Valida el grado académico y los horarios de clases ingresados para asegurarse de que cumplan con las opciones válidas ya sean (Bachiller/Licenciatura y Mañana/Tarde/Noche).

**Consultar profesor (consultarProfesor):** Permite buscar un profesor por su número de empleado y muestra su información si se encuentra en la lista.

**Imprimir registros (imprimirRegistros):** Guarda en un archivo de texto la información de todos los profesores registrados.

***Salidas:***

**Mensaje de confirmación:** Se muestra al usuario después de registrar un profesor exitosamente.

**Información del profesor:** Se muestra al consultar un profesor, incluyendo su número de empleado, nombre, nacionalidad, departamento, grado académico, años laborados, salario y horarios de clases.

**Registros impresos:** Al elegir la opción de impresión, se guarda la información de los profesores en un archivo de texto llamado 'registros.txt'.